**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE[[1]](#footnote-1)**

1. **DANE IDENTYFIKACYJNE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie naboru (zgodnie z ogłoszeniem o naborze)** |  |
| **Oznaczenie wniosku (numer nadany przez LGD** |  |
| **Oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko i PESEL albo pełna nazwa i NIP)** |  |
| **Data złożenia wniosku** |  |
| **Data[[2]](#footnote-2):**   1. **Ewentualnego wezwania wnioskodawcy przez LGD do złożenia uzupełnień lub złożenia wyjaśnień** 2. **Otrzymania przez LGD uzupełnień lub wyjaśnień Wnioskodawcy** | 1. …………………….; 2. …………………….. |
| **Imię i nazwisko pracownika Biura dokonującego weryfikacji formalnej** |  |
| **Podpis pracownika Biura dokonującego weryfikacji formalnej** |  |

1. **WERYFIKACJA FORMALNA DOKONANA PRZED ZŁOŻENIEM EWENTUALNYCH UZUPEŁNIEŃ I WYJAŚNIEŃ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KWESTIE WSTĘPNE** | | | |
| **Kwestia podlegająca weryfikacji** | **Wynik weryfikacji[[3]](#footnote-3)** | | **Uwagi[[4]](#footnote-4)** |
| **TAK** | **NIE** |
| **Wniosek złożony w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze** |  |  |  |
| **Wniosek złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze** |  |  |  |
| **Do wniosku dołączono wszystkie zadeklarowane we wniosku przez wnioskodawcę załączniki** |  |  | **Oznaczenie brakujących załączników** |
|  |
| **Wniosek podpisany przez wnioskodawcę lub osoby umocowane do jego reprezentowania (w tym załączono wymagane dokumenty potwierdzające ewentualne umocowanie osób podpisujących wniosek** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZGODNOŚĆ Z LSR - ZGODNOŚĆ OPERACJI Z PROGRAMEM** | | | |
| **Kwestia podlegająca weryfikacji** | **Wynik weryfikacji** | | **Uwagi** |
| **TAK** | **NIE** |  |
| **Wnioskodawca jest podmiotem, który – zgodnie z przepisami odpowiedniego paragrafu rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej[[5]](#footnote-5) może otrzymać wsparcie na realizację operacji w zakresie, którego dotyczy nabór** |  |  |  |
| **Z informacji zawartych we wniosku wynika jednoznacznie, że realizacja operacji zostanie zakończona w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie** |  |  |  |
| **Operacja zakłada utworzenie lub utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy lub podjęcie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, i wynika to z celu realizowanej operacji[[6]](#footnote-6)** |  |  |  |
| **Z wniosku wynika, że operacja objęta wnioskiem nie jest finansowana z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem współfinansowania tej operacji ze źródeł wskazanych w par. 3 pkt 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej5** |  |  |  |
| **Na podstawie informacji zawartych we wniosku można uznać, że operacja spełnia pozostałe warunki przyznania pomocy określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej** |  |  |  |
| **Operacja przewiduje rozwiązania związane z promowaniem równouprawnienia kobiet i mężczyzn oraz z zapobieganiem dyskryminacji** |  |  |  |
| **Osoby niepełnosprawne będą miały możliwość korzystania z efektów realizacji operacji** |  |  |  |
| **Operacja przewiduje rozwiązania związane z realizacją idei zrównoważonego rozwoju** |  |  |  |
| **Operacja nie została fizycznie ukończona lub w pełni zrealizowana przed złożeniem wniosku o dofinansowanie** |  |  |  |
| **ZGODNOŚĆ Z LSR – POZOSTAŁE WARUNKI** | | | |
|  | **TAK** | **NIE** | **Uwagi** |
| **We wniosku zawarto informacje że realizacja operacji przyczyni się do realizacji celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych wskaźników, wskazanych w ogłoszeniu o naborze** |  |  |  |
| **Wniosek realizuje następujący cel Priorytetu 4 PO RYBY 2014-2020:** | | | |
| **Cel A:Podnoszenie wartości produktów, tworzenie miejsc pracy, zachęcanie młodych ludzi i propagowanie innowacji na wszystkich etapach łańcucha dostaw produktów w sektorze rybołówstwa i akwakultury** |  |  |  |
| **Cel B: Wspieranie różnicowania działalności w ramach rybołówstwa przemysłowego i poza nim, wspieranie uczenia się przez całe życie i tworzenia miejsc pracy na obszarach rybackich i obszarach akwakultury.** |  |  |  |
| **Cel C: Wspieranie i wykorzystanie atutów środowiska na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym operacje na rzecz łagodzenia zmiany klimatu.** |  |  |  |
| **Cel D: Propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morskiego dziedzictwa kulturowego.** |  |  |  |
| **Cel E: Powierzenie społecznościom rybackim ważniejszej roli w rozwoju lokalnym i zarządzaniu lokalnymi zasobami rybołówstwa i działalnością morską.** |  |  |  |
| **Wniosek jest zgodny z zakresem tematycznym wskazanym w naborze** |  |  |  |
| **We wniosku zawarto informacje, pozwalające uznać, że operacja spełnia pozostałe warunki obowiązujące w ramach naboru** |  |  |  |
| **Wnioskodawca wskazał we wniosku prawidłową formę wsparcia** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SPEŁNIANIE KRYTERIÓW WYBORU I KWOTA WSPARCIA** | | | |
| **Kwestia podlegająca weryfikacji** | **Wynik weryfikacji** | | **Uwagi[[7]](#footnote-7)** |
| **TAK** | **NIE** |
| **Wniosek obejmuje kwotę nie wyższą niż maksymalna kwota dofinansowania określona w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej5** |  |  |  |
| **Wnioskodawca zakłada intensywność pomocy nie wyższą niż przewidziana w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej5 dla niego na realizację operacji w zakresie, w którym ogłoszono nabór** |  |  |  |
| **Wnioskodawca dokonał prawidłowych obliczeń obliczając kwotę wsparcia, o którą się ubiega** |  |  |  |
| **Wnioskodawca przedłożył wymagane dokumenty na potwierdzenie spełniania poszczególnych kryteriów, których spełnianie zadeklarował we wniosku, jeżeli warunkiem uzyskania punktów za to kryterium było złożenie tych dokumentów** |  |  |  |
| **Wnioskodawca uzasadnił spełnianie poszczególnych kryteriów** |  |  |  |
| **Istnieją wątpliwości dotyczące tego, w jakiej wysokości powinna być ustalona kwota wsparcia** |  |  |  |

1. **PODSUMOWANIE WERYFIKACJI FORMALNEJ PRZED EWENTUALNYMI UZUPEŁNIENIAMI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kwestia podlegająca weryfikacji** | **Wynik weryfikacji** | |
| **TAK** | **NIE** |
| **Kwestia zgodności operacji z LSR w świetle przedłożonych dokumentów wymaga złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów** |  |  |
| **Kwestia spełniania przez Wnioskodawcę poszczególnych lokalnych kryteriów wyboru wymaga złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów** |  |  |
| **Kwestia ustalenia odpowiedniej kwoty wsparcia na realizację operacji objętej wnioskiem wymaga złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów** |  |  |
| **ZAKRES NIEZBĘDNYCH UZUPEŁNIEŃ LUB WYJAŚNIEŃ** | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

1. **WYNIK ROZPATRZENIA UZUPEŁNIEŃ LUB WYJAŚNIEŃ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAKRES NIEZBĘDNYCH UZUPEŁNIEŃ LUB WYJAŚNIEŃ** | **CZY WYJAŚNIENIA LUB UZUPEŁNIENIA LUB WYJAŚNIENIA ROZWIEWAJĄ WĄTPLIWOŚCI** | | **STANOWISKO PRACOWNIKA BIURA DOTYCZĄCE KWESTII BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM WYJAŚNIEŃ[[8]](#footnote-8)** |
| **TAK** | **NIE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **PODSUMOWANIE WYNIKÓWWERYFIKACJI FORMALNEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OCENIANA KWESTIA** | **TAK** | **NIE** | **UWAGI:** |
| **Wniosek jest zgodny z LSR:** |  |  |  |
| **Wnioskodawca wykazał spełnienie warunków przyznania pomocy** |  |  |  |
| **Kwota wsparcia na realizację operacji powinna wynosić**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.** | | | |

1. Kartę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie długopisem, cienkopisem lub piórem. Kartę należy podpisać na początku, a każdą stronę należy parafować. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli wnioskodawcy nie wzywano do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień wpisać w obu punktach znak „”. Jeżeli wnioskodawca pomimo wezwania nie złożył wyjaśnień lub uzupełnień, wpisać znak „-„ w punkcie 2). Jeżeli uzupełnienia lub wyjaśnienia złożono po wyznaczonym terminie wpisać w punkcie 2) po dacie ich otrzymania „po terminie” (takich wyjaśnień lub uzupełnień LGD nie uwzględnia). [↑](#footnote-ref-2)
3. Wpisać znak „X” w odpowiednią rubrykę. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wypełnić zawsze, gdy zaznaczono odpowiedź „NIE”. Zaznaczając odpowiedź „Nie” należy wskazać, czy kwestia ta wymaga złożenia wyjaśnień lub uzupełnień przez wnioskodawcę. [↑](#footnote-ref-4)
5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze” (Dz.U. z 2016 r. poz. 1435) [↑](#footnote-ref-5)
6. Jeżeli zgodnie z odpowiednim przepisem rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. spełnienie tego wymagania w ramach danego zakresu operacji którego dotyczy nabór nie jest warunkiem uzyskania dofinansowania, zarówno w rubryce „TAK”, jak i „NIE” należy wpisać znak „-„ a w uwagach wpisać „nie dotyczy”. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wypełnić zawsze, gdy zaznaczono odpowiedź „NIE”. Zaznaczając odpowiedź „Nie” należy wskazać, czy kwestia ta wymaga złożenia wyjaśnień lub uzupełnień przez wnioskodawcę. [↑](#footnote-ref-7)
8. Wskazać, jak, po rozpatrzeniu ewentualnych uzupełnień lub złożonych wyjaśnień, powinna zostać oceniona kwestia będąca przedmiotem wątpliwości, ewentualnie wskazać, że pomimo wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień i ich otrzymania lub bezskutecznego upływu wyznaczonego terminy na ich otrzymanie, pewne kwestie nie zostały wykazane, w związku z czym zastosowanie powinna znaleźć zasada wskazana w art. 21 ust. 1c ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem społeczności lokalnej. [↑](#footnote-ref-8)